



Distanz- und Wechselunterricht

Um den Übergang von Präsenz- in Distanzunterricht im Falle eines Falles möglichst nahtlos vollziehen zu können, sind unten genannte Regelungen getroffen. Dabei ist zwischen einer Schließung ganzer Klassen (oder sogar der ganzen Schule) und einem Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht mit halben Klassen zu unterscheiden.

A Schließung ganzer Klassen

A1 Organisation des Unterrichts

- 1) Der Stundenplan wird auch im Distanzunterricht zeitlich unverändert fortgeführt (Ausnahmen sind die Fächer Sport und Kunst, dazu mehr unter 4)
- 2) Zu Beginn jeder Unterrichtsstunde nehmen die Lehrkräfte über die Chatfunktion in Microsoft Teams (künftig MST genannt) Kontakt zu den Schülern auf. Die Lehrkraft teilt den Schülern dann mit, in welcher Form die Stunde gehalten wird (z.B. per Videokonferenz oder durch Bearbeitung von Aufträgen, welche die Lehrkraft über MST sendet)
- 3) Während der Stunden sind die Lehrkräfte für Schüler erreichbar. Sofern die Stunde nicht ohnehin per Videostream abgehalten wird, können die Schüler die Lehrkräfte über den Chat oder die Videofunktion von MST kontaktieren.
- 4) In Kunst und Sport geben die Lehrkräfte zur normalen Unterrichtszeit Arbeitsaufträge und Anregungen, ein vollumfänglicher Unterricht für die gesamten 1,5 Stunden findet aber nicht zwangsläufig statt. Vielmehr entscheiden die Lehrkräfte sachbezogen darüber, ob der Distanzunterricht sozusagen live abläuft oder nur eine Frist für die Bearbeitung gesetzt wird.
- 5) Im Distanzunterricht behandelte Stoff kann generell auch abgefragt werden, sowohl mündlich während des Distanzunterrichts (z.B. als Abfrage, Referat, Unterrichtsbeitrag, ...) oder im Präsenzunterricht im Rahmen schriftlicher Arbeiten nach den üblichen Regeln (z.B. Stegreifaufgaben nur über die Vorstunde). Die Lehrkräfte haben aber natürlich bei Leistungsfeststellungen im Blick, dass Distanzunterricht nie ein adäquater Ersatz für Präsenzunterricht sein kann und behandelte Stoff zwangsläufig weniger vertieft behandelt wird.
- 6) Sollten Lehrkräfte wegen Krankheit oder Fortbildung einzelne Stunden nicht halten können, entfallen die Stunden. Dies wird über das Team „Schulverwaltung“ veröffentlicht, welches für alle Lehrer und Schüler einsehbar ist.

A2 Sprechstunden der Lehrkräfte

- 1) Die Sprechstunden für Eltern behalten auch im Distanzunterricht ihre Gültigkeit. Solange die Schule nicht komplett geschlossen wird, sind die Lehrkräfte wie üblich telefonisch oder persönlich in der Schule erreichbar.

- 2) Bei einer kompletten Schulschließung kann eine Sprechstunde per Videochat über MST erfolgen. Anmeldungen sind direkt über die dienstliche Mail der Lehrkräfte (vorname.nachname@rskarlstadt.onmicrosoft.com) möglich.
- 3) Schüler können die Lehrkräfte im Falle von Distanzunterricht während der Unterrichtszeiten direkt per MST kontaktieren.

A3 Pflichten der Schüler

- 1) Die Schüler müssen sich zu Beginn jeder Unterrichtsstunde in der entsprechenden Fachgruppe in MST einfinden und auf Anweisung der Lehrkraft warten.
- 2) Da die Lehrkräfte in der Vorstunde meist noch andere Stunden im Distanz- oder Präsenzunterricht haben, kann sich der Stundenbeginn wie im normalen Unterrichtsalltag verzögern. Die Schüler müssen 15 Minuten warten, ehe sie davon ausgehen dürfen, dass die Stunde entfällt.
- 3) Arbeitsaufträge mit festem Abgabedatum sind fristgerecht über MST abzugeben.
- 4) Die Aufsichtspflicht im Distanzunterricht liegt bei den Eltern.
- 5) Schüler bzw. Eltern tragen Sorge dafür, dass MST auf einem heimischen Gerät verfügbar ist, welches den Schülern im Falle von Distanzunterricht zur Verfügung steht. Ihre Kinder haben bereits Zugangscodes für die Nutzung von Microsoft Office 365 inklusive MST erhalten.

A4 Sonstiges

- 1) Anpassungen der genannten Regelungen aus kommenden Erfahrungen sind natürlich jederzeit möglich. In diesem Fall würden Sie natürlich informiert werden.
- 2) Sollten Sie keine MST-fähigen Geräte zuhause haben, die Sie Ihren Kindern im Falle vom Distanzunterricht am Vormittag zur Verfügung stellen können, besteht die Möglichkeit, sich diese für die Dauer des Distanzunterrichts von der Schule zu leihen. Nehmen Sie in diesem Falle bitte Kontakt mit dem Sekretariat auf.
- 3) Schüler, deren Eltern der Nutzung von Microsoft Office 365 und MST nicht zustimmen, erhalten Arbeitsaufträge und Materialien per E-Mail an die Eltern. Wir nutzen dazu die Adresse, mit der sie sich in ESIS registriert haben. Arbeitsergebnisse sind dann ebenfalls per Mail fristgerecht abzugeben. Eine persönliche Rücksprache mit der Lehrkraft ist per Telefon über das Sekretariat der Schule möglich. Eine Teilnahme an gestreamten Unterrichtsstunden ist dann nicht möglich.
- 4) Schüler sind auch im Falle von Distanzunterricht bei Erkrankung telefonisch über das Sekretariat oder per ESIS-App zu entschuldigen. Bleiben Schüler dem Distanzunterricht unentschuldigt fern, wird dem Grund des Fernbleibens nicht sofort nachgegangen, die Eltern erhalten im Laufe des Tages eine Benachrichtigung über das Fehlen an die in ESIS registrierte E-Mail-Adresse.

B Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht

B1 Organisation des Unterrichts

- 1) Die Klassen werden alphabetisch bzw. nach Wahlpflichtfächergruppen geteilt und täglich oder wöchentlich wechselnd unterrichtet. Eine genaue personelle und zeitliche Einteilung wird den Eltern im Falle des Eintretens zugesandt.
- 2) An den Tagen in der Schule erhalten die Kinder Arbeitsaufträge für die nächste Stunde, in der das Kind zuhause ist. Diese Aufgaben müssen zur nächsten Präsenzstunde mitgebracht werden.
- 3) An den unterrichtsfreien Tagen besteht im Normalfall kein Kontakt zur Lehrkraft. Insbesondere ist kein Unterricht über MST möglich, weil die Lehrkraft ja die andere Hälfte der Klasse im Präsenzunterricht beschult.
- 4) Mündliche und schriftliche Noten werden ganz normal im Präsenzunterricht erhoben.

B2 Sprechstunden der Lehrkräfte

Es gilt der übliche Sprechstundenplan. Die Lehrkräfte sind telefonisch oder persönlich in der Schule erreichbar.

B3 Pflichten der Schüler

Die Schüler sind verpflichtet, die Arbeitsaufträge im Sinne von Hausaufgaben an den freien Tagen anzufertigen und an den Präsenztagen in der Schule auf Verlangen vorzuweisen.

B4 Sonstiges

Eine Ausleihe von Geräten ist nicht erforderlich und deshalb auch nicht möglich.